



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ โทร.๐-๗๕๘๔-๕๒๑๕

ที่ นศ ๗๕๕๐๑/๖๗๖ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากแพ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การจัดโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิระภา อรุณจิตร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิชาญ จันทรสุวรรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางมัลลิกา ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสนชัย สังขศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ครอบคลุมภารกิจทุกกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งในการบริหารจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้องรู้และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันได้มีการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือการตีความ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตลอดจนทำให้การแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาท้องถิ่นล่าช้า จึงจำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๓. เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คณะผู้บริหาร	จำนวน ๓ คน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๕ คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔๗ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ วัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระป๋อง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

มีค่าใช้จ่าย

๑. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการพร้อมเจาะตาไก่ ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาทจำนวน ๕๐ คน(รวมวิทยากร)
เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๕๐ คน(รวมวิทยากร)
เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร
- วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุใช้ในโครงการ
- ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน จำนวน ๔๕ ด้าม เป็นเงิน ๒๔๕ บาท
- สมุดปกอ่อน จำนวน ๔๕ เล่ม เป็นเงิน ๒๔๕ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๑,๕๔๐ บาท

๖. ผลที่ได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๒. เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๓. สามารถแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๗. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๗.๑ วิธีการประเมินผล

จะประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่จัดฝึกอบรมจากผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ดังนี้

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
๒. ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

การประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เวลาที่ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การเข้าร่วมหลักสูตร	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมหลักสูตร	ร้อยละ ๙๕.๙๑	ระหว่างการอบรม	ใบลงทะเบียน
๒. ประเมินความรู้	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๖.๘๘ ของผู้เข้ารับการทดสอบ	ก่อนการอบรมและหลังอบรมเสร็จสิ้น	แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๗.๒ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่า

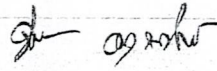
การประเมิน	ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมหลักสูตร ร้อยละ	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๔๗ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๔๙ คน	ร้อยละ ๙๕.๙๑
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น จำนวน ๓๙ คน จากผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๔๕ คน	ร้อยละ ๘๖.๖๖

จากการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม จาก ๒ ตัวชี้วัด ทำให้ทราบดังนี้

๑. มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๕.๙๑

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๖.๘๘

ซึ่งพบว่าได้ผลการดำเนินการมากกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ หลักสูตรที่จัดขึ้นเกิดผลความคุ้มค่าต่อการบริหารจัดการโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่าต่อผู้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ในการนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

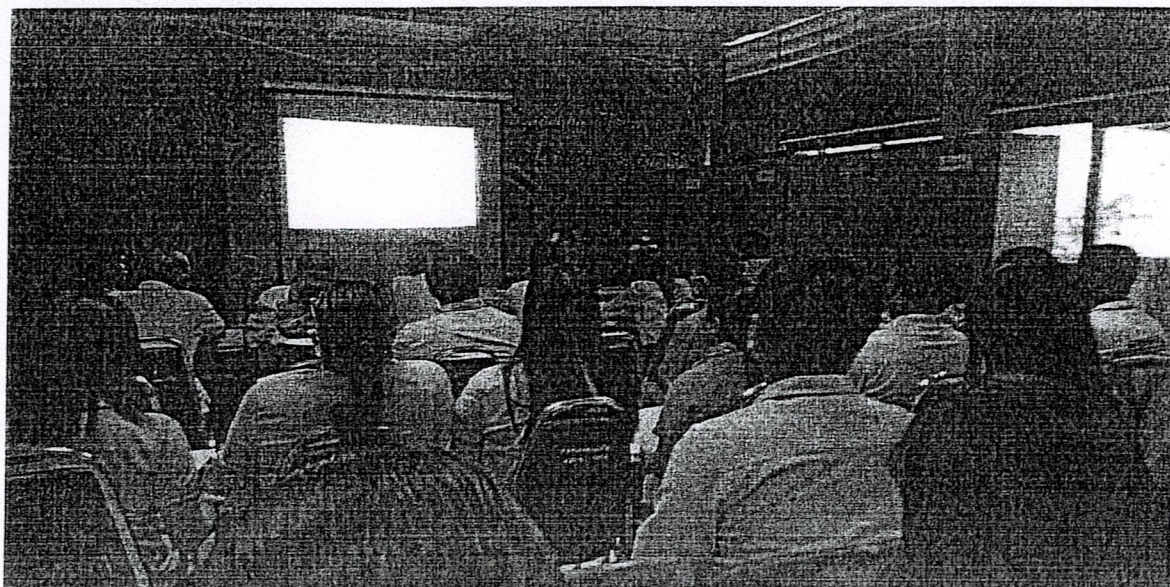
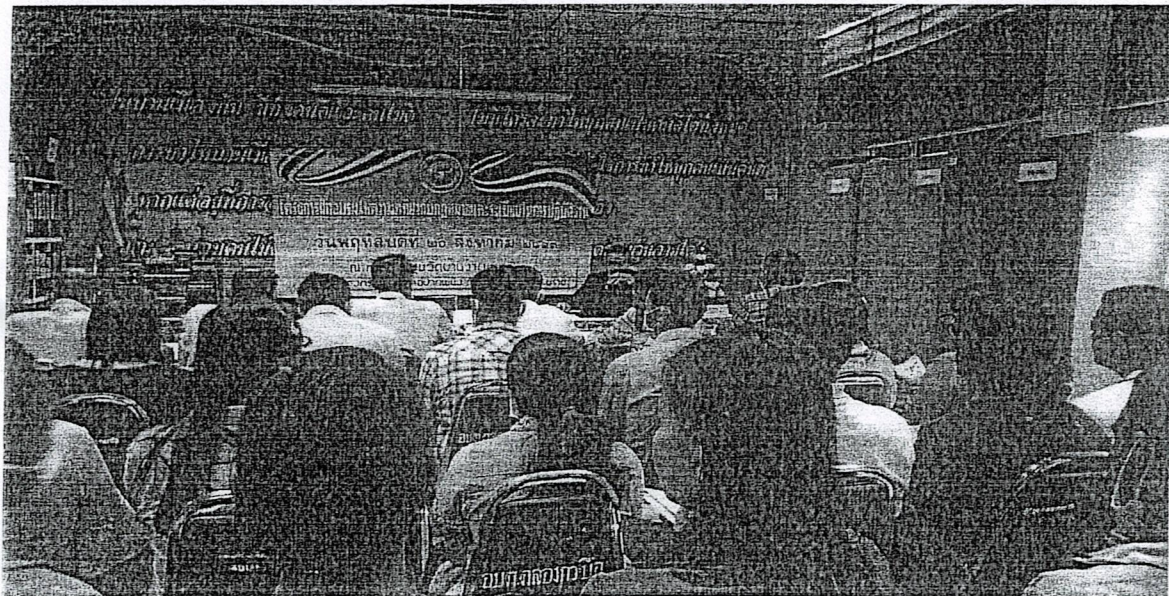
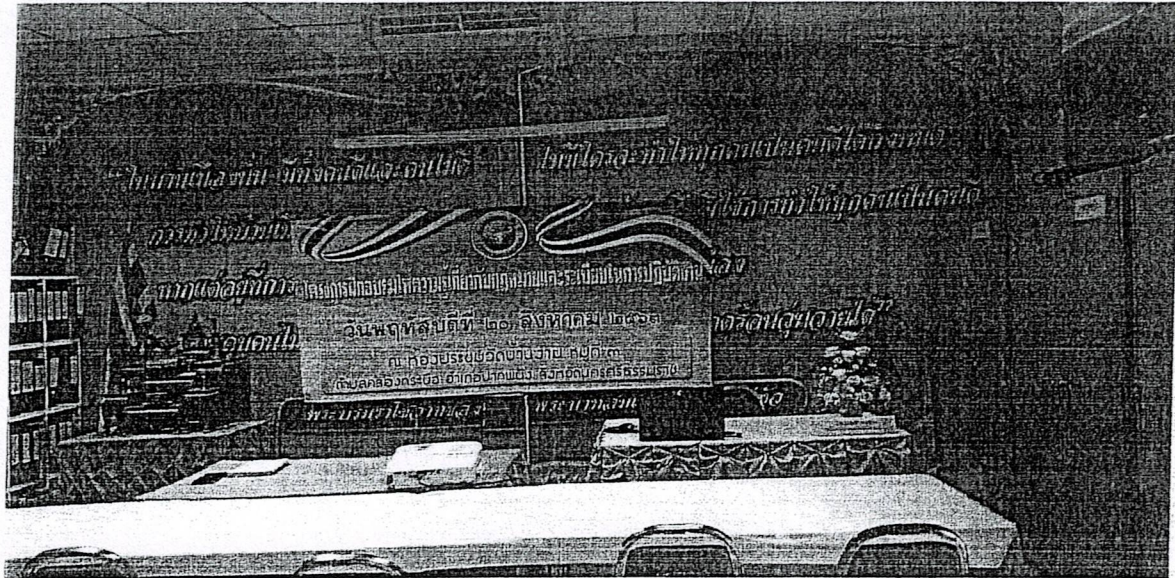


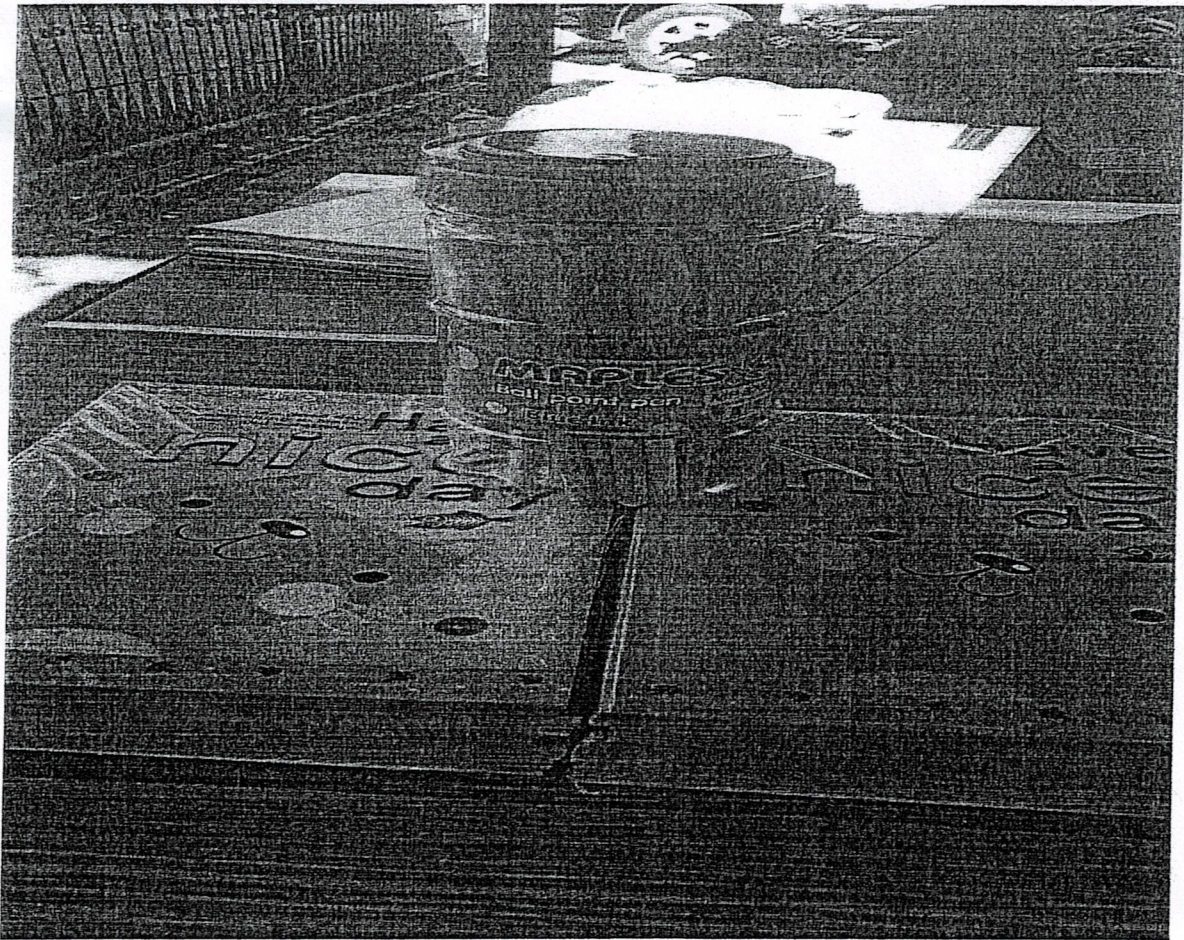
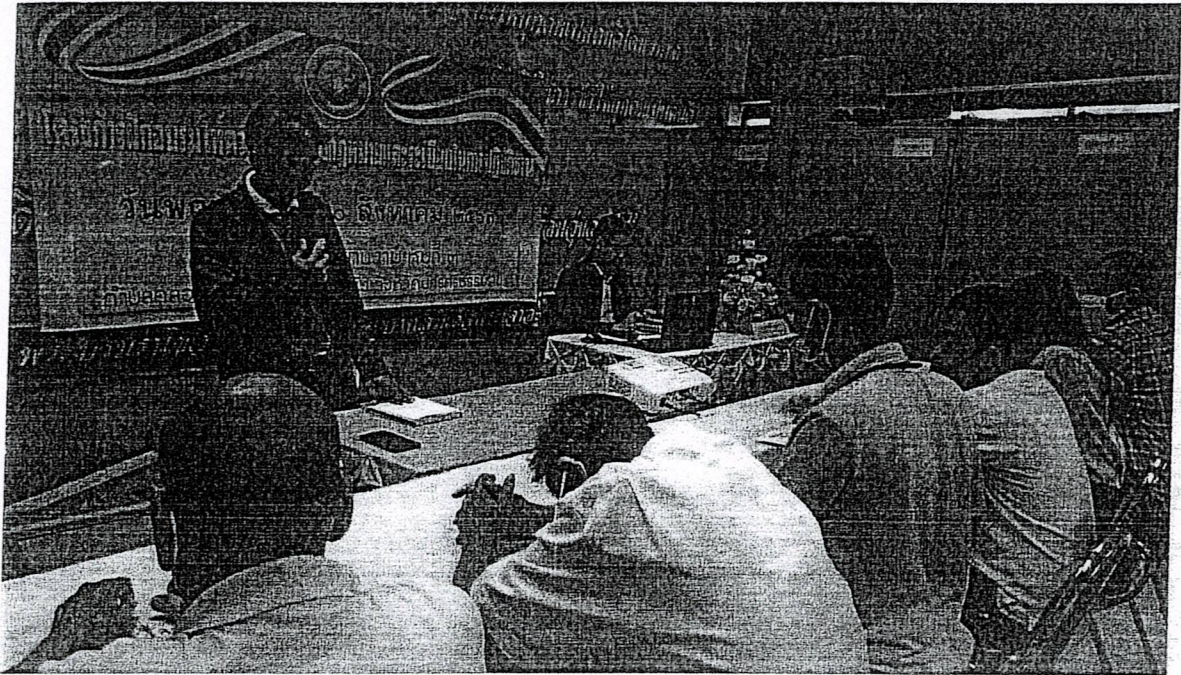
(นางสาวจิระภา อรุณจิตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงานผลการจัดโครงการฯ

รูปกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายฯ





รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวัดบ้านงาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
			(เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	(เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	
๑.	นายสนชัย สังขศรี	นายก อบต.			๐๙๐-๐๓๐๕๒๐๔
๒.	นายสมจิต อินทร์จันทร์	รองนายก อบต.			๐๘๖-๒๑๑๖๖๖๖
๓.	นายกิตติศักดิ์ ภูริชัย	รองนายก อบต.			
๔.	นายราชนนธ์ วิเชียร	เลขานุการนายก อบต.			
๕.	นายวาณิชย์ จงคง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	ราชนนธ์ วิเชียร		
๖.	นายอนุสรณ์ ศิริสมบัติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	อนุสรณ์ ศิริสมบัติ		
๗.	นายแวว ณ นคร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	ณ นคร		
๘.	นางวิภาดา บัวทอง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒			๐๘๗-๓๘๗๗๕๕๘
๙.	นายบุษพล คงเมือง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓			
๑๐.	นายพิชัย ทองแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	พิชัย ทองแก้ว		๐๙๖-๔๔๙๘๙๘๘
๑๑.	นายสุพจน์ มาศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	สุพจน์ มาศรี		๐๔๔-๘๖๑๗๙๙๘
๑๒.	นายจตุรงค์ รักชาพล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	จตุรงค์ รักชาพล		๐๙๐-๔๙๖๗๔๘๙
๑๓.	นายมาศ สุวรรณแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	มาศ สุวรรณแก้ว		๐๘๙-๔๔๙๕๐๐๖
๑๔.	นายธนกฤต คงวารีจันทร์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	ธนกฤต คงวารีจันทร์		๐๙๕๙๐๓๓๑๐
๑๕.	นายวิลาศ สุวรรณสังข์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	วิลาศ สุวรรณสังข์		๐๘๘๕๙๙๙๙๙
๑๖.	นายเจริญ บุญโชติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	เจริญ บุญโชติ		
๑๗.	นางประจวบ พาสกล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	ประจวบ พาสกล		
๑๘.	นางละเวง จันทร์คำ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	นางละเวง จันทร์คำ		๐๘๔-๙๘๙๙๙๙๙
๑๙.	นายมนูญ มุลสิทธิ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	มนูญ มุลสิทธิ์		๐๘๔-๙๘๙๙๙๙๙
๒๐.	นายประทีป ชุมศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	ประทีป ชุมศรี		๐๙๑-๕๓๑๕๕๕๕

(นางสาววาสนา ศรีทองนิม)

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
			ภาคเช้า (เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ภาคบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	
๒๑.	นางมัลลิกา ศรีอินทร์	ปลัด อบต.			๐๘๒-๒๔๓๘๙๖๕
๒๒.	นางดวงกมล ปานเกลี้ยง	รองปลัด อบต.			๐๘๑-๐๘๔๖๗๔๑๙
๒๓.	นายวิชาญ จันทร์สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด			๐๘๙-๐๒๓๔๖๗
๒๔.	นางอัญญิณี เพ็ชรสุก	นักจัดการงานทั่วไป			๐๘๙ ๘๙๖๖๑
๒๕.	นางสาวจิระภา อรุณจิตร์	นักทรัพยากรบุคคล			๐๙๖-๙๘๖๖๔๔
๒๖.	นางสาวสิรินทิพย์ พรหมอิน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ			๐๙๖๖๔๔๖๖๔
๒๗.	นางสาวจุฑารัตน์ พรหมทอง	นักพัฒนาชุมชน			๐๘๖-๖๖๔๔๖๖๔
๒๘.	นายสรรธ ภิญญรัตน์โชติ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๐๘๙-๖๖๔๔๖๖๔
๒๙.	นางสาววาสนา ศรีทองฉิม	นิติกร			๐๘๗-๖๖๔๔๖๖๔
๓๐.	นางนิภา ศรีสมบัติ	ผู้อำนวยการกองคลัง			๐๘๒-๖๖๔๔๖๖๔
๓๑.	นางไพบรดา จันทร์สุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี			๐๘๖-๖๖๔๔๖๖๔
๓๒.	นางสาวยุพาพัฒน์ วัฒนอมชู	นักวิชาการพัสดุ			๐๘๖-๖๖๔๔๖๖๔
๓๓.	นายอนันต์ นาคสุข	นักวิชาการคลัง			๐๘๐-๖๖๔๔๖๖๔
๓๔.	นายอดิศักดิ์ นพรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ			๐๙๖-๖๖๔๔๖๖๔
๓๕.	นายธีรวิทย์ เกียรติศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			๐๘๖-๖๖๔๔๖๖๔
๓๖.	นายสุธรรม แต่ตระกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง			๐๘๐-๖๖๔๔๖๖๔
๓๗.	นางสาวจริยา คำตุก	ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ			๐๘๙-๖๖๔๔๖๖๔
๓๘.	นายจำเนียร คงเมือง	ครู			๐๘๔-๖๖๔๔๖๖๔
๓๙.	นางสาวอรพรรณ คงกล้า	ผช.นักวิเคราะห์ฯ			๐๘๔-๖๖๔๔๖๖๔
๔๐.	นางทัศนีย์ นาคคง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			๐๘๙-๖๖๔๔๖๖๔

(นางสาววาสนา ศรีทองฉิม)
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		เบอร์โทรศัพท์
			ภาคเช้า (เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ภาคบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	
๔๑.	นางพัชรี ยอดอินทร์	นักการ			๐๙๕-๙๙๘๖๑๔๐
๔๒.	นายสือศักดิ์ สุวรรณสังข์	พนักงานขับรถยนต์			
๔๓.	นายสมเชษฐ์ ขายใหม่	คนงาน			
๔๔.	นายชูศักดิ์ สุดแก้ว	ยาม			๐๖๖-๒๕๖๑๐๔๖
๔๕.	นายปรัชญา พูลจันทร์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			๐๙๕๕๕-๓๗๓๐๖
๔๖.	นางสวานาตยา หมีนแก้วทอง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			๐๘๓-๐๙๒๒๓๕๖
๔๗.	นายอดิสร สุดตาพงศ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า			๐๙๕-๘๑๙๙๐๖๗
๔๘.	นางสาวอภา นุ่นแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)			๐๘๔-๗๕๖๖๑๐
๔๙.	นายชัยยุทธ์ เทพอินทอง	คนงาน			๐๘๓-๐๒๕๙๙๙๐
					๐๘๓-๑๐๔๔๔๔๔

๐๖๓

(นางสาววาสนา ศรีทองนิม)

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน