



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๔), ๑๐๒, ๑๐๓ (๓), ๑๐๗ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ที่ ๙๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือที่ ๑๐๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันรับสมัคร (๑ พฤษภาคม - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘) รายละเอียดดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด (ภาคผนวก ก)

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

ข้อ ๔ การสมัครเข้ารับคัดเลือก วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕

/ได้ที่สำนักงาน...

ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (ในวันและเวลาราชการ) สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๕๓๗-๐๐๓๘ และทางเว็บไซต์ www.klongkrabue.go.th

ข้อ ๕ เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ).

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ , สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๕.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ – ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๕.๕ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

๕.๖ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ผนวก ข)

๕.๗ แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน (จำนวน ๗ ชุด) (ผนวก ข)

๕.๘ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ)

๕.๙ หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ)

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

ในการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกฯ ใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ประกาศดังกล่าว

หมายเหตุ สำหรับเอกสารข้อ ๕.๖ และ ๕.๗ ให้รวมเป็นเล่มเดียวกัน

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) (ชำระในวันสมัคร)

ข้อ ๗ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการ

/คัดเลือก...

คัดเลือก ภายหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.klongkrabue.go.th ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ ไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือหักท้วงหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเอง โดยยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือหักท้วงคะแนนคุณสมบัติได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัคร ไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่อย่างใด

ข้อ ๘ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ จะดำเนินการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสาร และข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑ การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๔๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากความรู้ในการบริหาร ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ ความสามารถในการบริหารงานบุคคล

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๓๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจาก ความประพฤติ และค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับ นักบริหาร ความอดสาหัส มนุษย์สัมพันธ์ความสามารถในการสื่อความหมาย ความมั่นคงในอารมณ์ และปฏิภาณไหวพริบ

๙.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๑) เงินเดือน (๒๐ คะแนน)

(๒) วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

(๔) อายุราชการ (๑๕ คะแนน)

(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๕ คะแนน)

(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๕ คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

ข้อ ๑๐ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวในวันคัดเลือกและให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ข้อ ๑๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.klongkrabue.go.th

ข้อ ๑๔ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๔.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือทราบภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปของตำแหน่งตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมศักดิ์ ราชภาณุวน์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ "

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
กระบือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา
ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ บาท
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมอายุ.....ปีเดือน.....วัน
๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปีเดือน.....วัน
๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง(ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ
๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วน
ราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

[illegible]

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน..... หมู่ที่

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๘. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา

☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิงคน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

โรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					

๑๑. ทุน (ที่สำคัญ)

การทุน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการทุน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ด้านภาษา.....

.....

คอมพิวเตอร์

.....

อื่นๆ(โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

(๑)

(๒)

(๓)

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด

(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

(๑)

(๒)

(๓)

๑๘. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน)

ได้แก่.....จากสถาบัน

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

๑๙. วุฒิกการศึกษาสูงสุด(หากมีมากกว่า ๑ วุฒิกการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

๒๐. เคยได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ขั้น ครั้ง ๑.๕ ขั้นครั้ง

นับจากเริ่มรับราชการ – ปัจจุบัน

๒๑. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่างๆ ที่ได้รับเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร/รางวัล/ ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานด้วย

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(กรณีมีมากกว่า ๒ ขั้น ให้เลือกมาเพียง ๒ ขั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ เรือง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี เกิดอายุปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	บาท
๒. วุฒิการศึกษา(ระดับสูงสุด)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวม.....ปีเดือน.....วัน
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวม.....ปีเดือน.....วัน
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ รวม.....ปีเดือน.....วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุนการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๖. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๗. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๘. เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๙. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๑๐.เงินเดือนเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
()

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็น
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้า
รับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ และหากผ่าน การคัดเลือก
ยินยอมให้โอน (ย้าย)ไปดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

ตามที่.....ตำแหน่ง.....

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การ
บริหารส่วนตำบล ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อำเภอ
.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า.....เป็นพนักงานส่วน
ตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด
.....ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความ
ประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งข้างต้นมาเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความ
รับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหาร

ส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกยหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสามเณรสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคล/เข้าบรรจุเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงาน

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๗

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต.๖

(นักบริหารงาน อบต.๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ แล้วจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ผนวก ข

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)

๑. องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครฯ จะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบการเขียน ดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๑.๑.๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๗ โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน
๓. ประวัติส่วนตัว
๔. ประวัติการศึกษา
๕. ประวัติการรับราชการ
๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)
๗. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร
๘. ประวัติการลงโทษทางวินัย
๙. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)
๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ)
๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ
๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ
๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ด้วย)
๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง
๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๒) ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วิสัยทัศน์
๓. ความคาดหวัง
๔. เป้าหมาย
๕. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
๖. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
๗. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก
๘. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

/ ๙) เอกสาร...

-๒-

๙. เอกสารอ้างอิง

๑๐. แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
๑๑. ภาคผนวก เอกสารประกอบผลงานชั้นที่ ๑ และผลงานชั้นที่ ๒

๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

(๑.๒.๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๑.๒.๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๑.๒.๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๑.๒.๔) มีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๗

ชุด ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบตามแนบท้ายผนวก ข.)

๒. วิธีการประเมินข้อเสนอ

(๒.๑) การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินในรูปคณะกรรมการ

(๒.๒) การประเมินข้อเสนอ จะแบ่งการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีมาก (๑๙-๒๐ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่พร้อม และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร ด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

- ระดับดี (๑๗-๑๘ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมและในระดับปานกลาง และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- ระดับพอใช้ (๑๕-๑๖ คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่เขียนได้แสดงให้เห็นถึงความรู้ด้านบริหารด้าน วิชาการและประสบการณ์ในระดับปานกลาง รวมทั้งมีความเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติต่ำ

(๒.๓) การประเมินผลข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามพิสัย หรือช่วงคะแนนที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดอคติในการประเมิน

(๒.๔) ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามประกาศฯ นี้

แนบท้ายผนวก ข.

ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

.....

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐาน ในการเขียนข้อเสนอที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอตามตัวอย่าง ดังนี้

๑. เนื้อหา

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ขอให้ผู้เขียน เขียนข้อเสนอจากความคิดเห็นและประสบการณ์ของ ผู้เขียนอย่างตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงทฤษฎี แนวคิดหลักฐานทาง วิชาการต่างๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอ ที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ รวมทั้งสามารถนำมาตรวจติดตามประเมินผลได้

๒. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) คำนำ

(๓) สารบัญ

(๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๕) เอกสารอ้างอิง

(๖) แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

(๗) ภาคผนวก (เอกสารประกอบผลงาน)

๓. การอ้างอิง

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อาจมีการอ้างอิงบทความ หรือหนังสือทางวิชาการได้
ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

๔. ขนาด

ใช้กระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ ชุด

-๒-

(ตัวอย่าง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

๑.....

๒.....

๓.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครราชสีมา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ ๖ (นักบริหารงาน..... ๖)

ประเภทตำแหน่ง

☐ บริหารระดับสูง

☐ บริหารระดับกลาง

☐ วิชาชีพเฉพาะ

☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ

☐ ทั่วไป

ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ

ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

งาน - กอง/ฝ่าย -

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา

๓. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันเกษียณอายุราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล)

คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ประวัติการรับราชการการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....

๖. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	จำนวน (ครั้ง)	เมื่อวัน เดือนปี
เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๒ ขั้น		
เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น		
เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้น		

รวมทั้งหมด		-
------------	--	---

/๗. การดำรงตำแหน่ง...

-๕-

๗. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๘. ประวัติการลงโทษทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ.....จำนวน.....ครั้ง
 () กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
 () เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน จำนวนครั้ง
 () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๙. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

การฝึกอบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ
 คอมพิวเตอร์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

/๑๓. เจริญ/เครื่องราชฯ...

-๕-

๑๓. เหยื่อ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเครื่องราชฯ ด้วย)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกาศเกียรติคุณ และเหรียญเชิดชูเกียรติที่ได้รับ	วันที่ได้รับ	เอกสารอ้างอิง

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันเดือนปี	รางวัล/เกียรติยศ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....

ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์

๑. บทนำ

๒. วิสัยทัศน์

ข้าพเจ้าได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง..... คือ

“

๓. ความคาดหวัง

๔. เป้าหมาย

๕. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๖. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๗. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

๘. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

-๗-

(ตัวอย่าง)

เอกสารอ้างอิง

นภาพร ชันธนาภ. (๒๕๔๘). การจัดการองค์การและการบริหารธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ ๒).

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุมาลี ชัยชนะ และคณะ. (ม.ป.ป). เอกสารประกอบการสอนวิชา ๐๐๒๗๒๕ ระบบ

สารสนเทศเพื่อการบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น (information system for local government administration) (ส่วนที่๓). ค้นเมื่อ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓, จาก

http://cola.kku.ac.th/main๕/components/com_sheet/files/๗๒๓_sumalee/๐๐๑.doc

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7)

ชื่อเจ้าของผลงาน ตำแหน่ง..... ระดับ ๗

ชื่อผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. <u>ชื่อผลงานชิ้นที่ ๑</u>			
๒. <u>เนื้อหาของการงาน ที่ปฏิบัติ</u>			
๓. <u>กิจกรรมที่ทำ</u>			
๔. <u>ผลผลิต</u>			
๕. <u>ผลลัพธ์ที่ได้</u>			

--	--	--	--

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

-๙-

ภาคผนวก

-เอกสารประกอบผลงานขั้นที่ ๑ (แยกหน้า)

-เอกสารประกอบผลงานขั้นที่ ๒ (แยกหน้า)

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครโดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว จำนวน ๒ ชิ้น ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ
จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผล ดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๑.๒ ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ ความเป็นผู้นำปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

-๒-

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๑.๓ คลิภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารจำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากควมมีมานะอดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้อื่นทุกระดับ แก่และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|----------------------------|----------------|
| (๑) การได้รับเงินเดือน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | จำนวน ๑๕ คะแนน |

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| (๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

หมายเหตุ

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกตามเอกสารท้ายประกาศ

เอกสารแนบท้ายผนวก ค
เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๓,๓๐๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๔๒,๖๒๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๑,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๑,๒๕๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๙๐	๑๙.๔๐
๔๐,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๙,๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๙,๑๙๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๓๘,๕๐๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๓๗,๘๓๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๓๗,๑๓๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๓๖,๔๕๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๓๕,๗๖๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๓๕,๐๙๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๔,๔๓๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๓๓,๗๗๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๓๓,๑๔๐	๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๓๒,๕๑๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๓๑,๙๐๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๑,๒๙๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๐,๖๙๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๐,๑๐๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๒๙,๕๑๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๒๘,๙๓๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๒๘,๓๕๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๒๗,๘๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๒๗,๒๓๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๒๖,๖๖๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๒๖,๑๐๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๒๕,๕๓๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๔,๙๖๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๒๔,๔๐๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๒๓,๘๓๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๒๓,๒๗๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๒,๗๐๐	๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๒,๑๔๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๑,๕๕๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๐,๙๙๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๐,๔๒๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปีขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปีขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
	๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
	๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
	๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
	๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
	๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
	๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
	๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
	๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปีขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
	๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
	๒๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
	๒๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
	๒๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
	๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
	๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
	๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
	๑๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน) ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๑๕.๐๐ ๑๔.๐๐ ๑๓.๐๐ ๑๒.๐๐ ๑๑.๐๐ ๑๐.๐๐ ๙.๐๐ ๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔ ๓	- ๒	๑ -	๙ ๙	๑๓.๐๐
๓ ๒	๑ ๓	๑ -	๘.๕ ๘.๕	๑๒.๕๐
๓ ๒ ๑	- ๒ ๔	๒ ๑ -	๘ ๘ ๘	๑๒.๐๐
๒ ๑ -	๑ ๓ ๕	๒ ๑ -	๗.๕ ๗.๕ ๗.๕	๑๑.๕๐
๒ ๑ -	- ๒ ๔	๓ ๒ ๑	๗ ๗ ๗	๑๑.๐๐
๑ -	๑ ๓	๓ ๒	๖.๕ ๖.๕	๑๐.๕๐
๑ -	- ๒	๔ ๓	๖ ๖	๑๐.๐๐
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

เอกสารแนบท้ายผนวก ค.
เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

ประวัติการรับราชการ

๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พ.ร.ก. การปรับเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๑๙.๔๐
๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๘๐	๑๕.๐๐
๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปีขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

/๒) ระยะเวลาการ...

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปีขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
	๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
	๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
	๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
	๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
	๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
	๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
	๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
	๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปีขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
	๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
	๒๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
	๒๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
	๒๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
	๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
	๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
	๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
	๑๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
			๑๕.๐๐
			๑๔.๐๐
			๑๓.๐๐
			๑๒.๐๐
			๑๑.๐๐
			๑๐.๐๐
			๙.๐๐
			๗.๐๐

๖) การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐