



การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิการนำหลักฐานของคนพิการมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาสมุดเงินฝาก กรณีที่ประสงค์จะโอนเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

ลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการ

เป็นหนังสือต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอทำบัตรคนพิการ

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการขอทำบัตรคนพิการรายใหม่ บัตรหมดอายุ บัตรคนพิการชำรุด สูญหาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลคนพิการ มีขั้นตอนในการเตรียมหลักฐาน ดังนี้

คนพิการรายใหม่เตรียมเอกสารดังนี้

1. ใบรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐ ให้แพทย์เป็นผู้รับรอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน(คนพิการ)
4. รูปถ่ายคนพิการขนาด1 นิ้วจำนวน 2 รูป
5. ใบรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ดูแล)
7. สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ดูแล)
8. บันทึก ปค.14 (กรณีผู้ดูแลไม่ได้เป็นบิดามารดา พี่น้องเดียวกัน)

คนพิการรายเก่าที่บัตรหมดอายุ ชำรุด สูญหาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลคนพิการเตรียมเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรคนพิการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน(คนพิการ)
4. รูปถ่ายคนพิการขนาด1นิ้วจำนวน 1 รูป
5. ใบรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ดูแล)
7. สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ดูแล)
8. บันทึก ปค.14 (กรณีผู้ดูแลไม่ได้เป็นบิดามารดา พี่น้องเดียวกัน)

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุการใช้งาน 8 ปี

กรณีบัตรคนพิการที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีในการต่อบัตรคนพิการที่หมดอายุจะได้รับการต่อให้เป็นบัตรคนพิการตลอดชีพ

ด้วยความปรารถนาดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ อำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร 0-7537-0038 ต่อ 12

www.Klongkrabue.go.th

การจัดสวัสดิการกู้ยืมเงิน

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หลักเกณฑ์การกู้เงินแบบรายบุคคล

ผู้กู้เงิน จะต้องเป็นคนพิการ ที่มีประจำตัวคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ และจะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตั้งอยู่ สามารถกู้ได้ไม่เกินคนละ 40,000 บาท ผ่อนชำระโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยระยะเวลาผ่อนชำระ 5 ปี มีขั้นตอนในการเตรียมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น
4. แผนผังที่อยู่อาศัย แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้าน (กรณีที่อยู่เช่า) จำนวน 1 แผ่น
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 แผ่น
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 แผ่น
8. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้อุปการะคนพิการ(กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการ) จำนวน 1 แผ่น
9. ประमाणการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพที่กู้ จำนวน 1 แผ่น

10. ใบรับรองแพทย์ (กรณีคนพิการมีสภาพความพิการร้ายแรงและผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ขอกู้แทนคนพิการ) จำนวน 1 แผ่น

11. รูปถ่ายเต็มตัวคนพิการ ขนาด 4X6 นิ้ว จำนวน 1 รูป

12. ค่าขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ จำนวน 1 ชุด

การจัดสวัสดิการกู้ยืมเงินผู้สูงอายุ

กองทุนผู้สูงอายุ

หลักเกณฑ์การกู้เงินแบบรายบุคคล

ผู้กู้เงิน จะต้องเป็นผู้สูงอายุ จะต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตั้งอยู่ สามารถกู้ได้ไม่เกินคนละ 30,000 บาท ผ่อนชำระโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ยระยะเวลาผ่อนชำระ 4 ปี มีขั้นตอนในการเตรียมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำจำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส และทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนผู้ค้ำ (ออกให้ไม่เกิน 90 วัน)



สิทธิคนพิการ

- การขอรับเบี้ยความพิการ
- การกู้ยืมเงิน ณ ศูนย์บริการผู้พิการศาลากลางจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร 075 - 370038 ต่อ 12

<http://www.klongkrabue.go.th>