

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ครอบคลุมภารกิจทุกกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งในการบริหารจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องรู้และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันได้มีการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือการตีความกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตลอดจนทำให้การแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาท้องถิ่นล่าช้า จึงจำเป็นที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดเวลา

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง แม่นยำ เกิดประสิทธิภาพต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระบือ ขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานหน่วยงานและวิทยากรที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม
๓. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการฝึกอบรม โดยใช้การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM
๕. ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. งบประมาณ

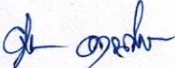
เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล คลองกระปือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมี รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามรายการแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

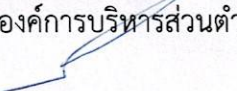
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิระภา อรุณจิตร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.......... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายวิชาญ จันทรสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมัลลิกา ศรีอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสนชัย สังขศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

รายละเอียดประกอบงบประมาณ
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงาน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช

มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณการ ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๕ คน	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๕ คน	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	เป็นเงิน ๗,๑๐๐ บาท

(เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงาน
วันอังคารที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
(วิทยากร นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม)

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(วิทยากร นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
(วิทยากร นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม)

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม ทดสอบหลังการฝึกอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางมัลลิกา ศรีอินทร์ ปลัด อบต.โทร.๐๘-๒๒๘๓-๘๙๖๕
๒. นางสาวจิระภา อรุณจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร.๐๘-๓๓๘๙-๔๘๔๒

วิธีเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน (ระบบZOOM)

๑. โหลดโปรแกรมZOOM ในโทรศัพท์สมาร์ทโฟน / โน้ตบุค / เครื่องคอมพิวเตอร์
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม ส่งลิงก์ เข้าห้องอบรมผ่านไลน์ อบต.คลองกระปือ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กดลิงก์ ลงชื่อเข้าห้อง รับฟังการบรรยาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ งานบริหารงานทั่วไป

ที่ นค. ๗๔๕๐๑/ ๓๔๗ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การจัดโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิระภา อรุณจิตร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิชาญ จันทร์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางมัลลิกา ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสนชัย สังขศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คลอบคลุมภารกิจทุกกระทรวง ทบวง กรม ซึ่งในการบริหารจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องรู้และยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันได้มีการปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือการตีความกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตลอดจนทำให้การแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาท้องถิ่นล่าช้า จึงจำเป็นต้องให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๙ คน
พนักงานครู อบต.	จำนวน ๑ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๕ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๕ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมโครงการออนไลน์(ผ่านระบบZOOM) จำนวน ๑ วัน ในวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกระปือ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆค่าใช้สอยในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน

มีค่าใช้จ่าย

๑. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๕ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๕ คน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗,๑๐๐ บาท

๖. ผลที่ได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกประจำ และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๗. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๗.๑ วิธีการประเมินผล

จะประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่จัดฝึกอบรมจากผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ดังนี้

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒. ประเมินความรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม

การประเมิน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ช่วงเวลาที่ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การเข้าร่วมหลักสูตร	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมหลักสูตร	ร้อยละ ๑๐๐	ระหว่างการอบรม	ใบลงทะเบียน
๒. ประเมินความรู้	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการทดสอบ	ก่อนการอบรมและหลังอบรมเสร็จสิ้น	แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๗.๒ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่า

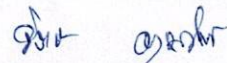
การประเมิน	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมหลักสูตร ร้อยละ	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๒๖ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๒๖ คน	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒๔ คน จากผู้เข้ารับการทดสอบจำนวน ๒๔ คน	ร้อยละ ๑๐๐

จากการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม จาก ๒ ตัวชี้วัด ทำให้ทราบดังนี้

๑. มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

ซึ่งพบว่าผลการดำเนินการมากกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ หลักสูตรที่จัดขึ้นเกิดผลความคุ้มค่าต่อการบริหารจัดการโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่าต่อผู้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ในการนำไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป



(นางสาวจิระภา อรุณจิตร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงานผลการจัดทำโครงการฯ

๖.ผลที่ได้รับ

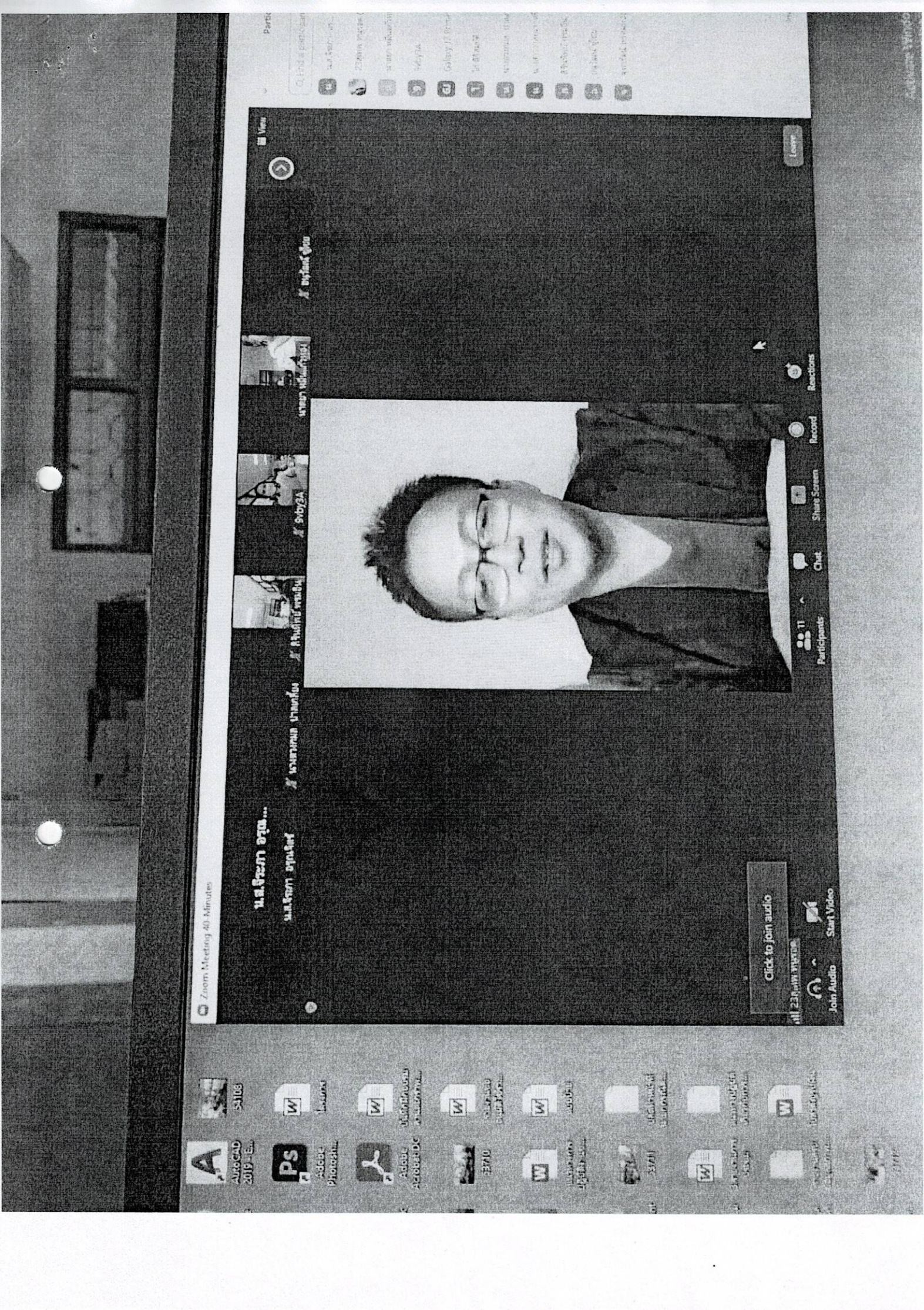
- ๑.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- ๒.สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



(นางสาวจิระภา อรุณจิตร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงานผลการจัดโครงการฯ



Zoom Meeting 40 Minutes

ประชุมทางไกล...

ประชุมทางไกล...

ประชุมทางไกล...

ประชุมทางไกล...

ประชุมทางไกล...

ประชุมทางไกล...

ประชุมทางไกล...

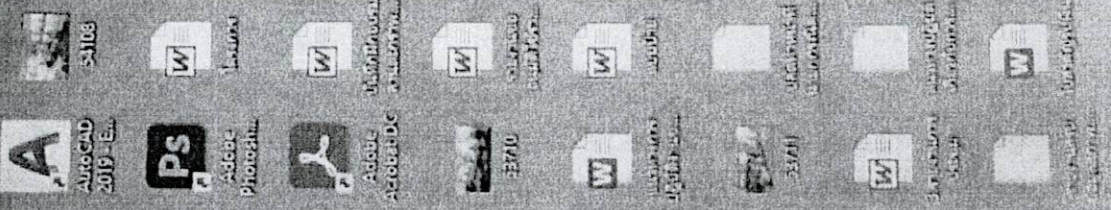


Leave

Participants Chat Share Screen Record Reactions

Click to join audio

Join Audio Start Video



ตามแบบที่แนบมาซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรที่จะดำเนินการต่อไป และ มอบหมายให้กรมการช่าง
ควบคุมและจัดการเรื่องต่อไปจนกว่าจะเรียบร้อย ในทำนองนี้ มีกำหนด ๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๔

๑๘-๓

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

[illegible]

Windows 7 desktop

Windows 7 tablet

Windows 7 phone

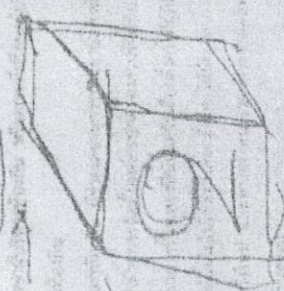
Windows 7 touch

Windows 7 cloud

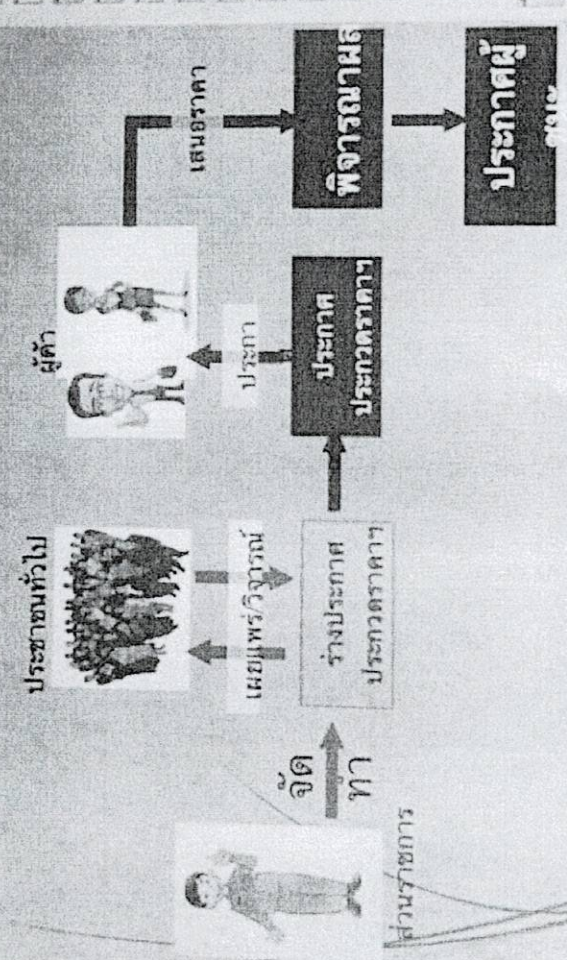
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

[illegible]

1978

[illegible]

e-Bidding



วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

หลักเกณฑ์การ
พิจารณา

หลักเกณฑ์

จาวิมล จัตุรงค์

สาขาช่าง



96093A



นางสาวกนก ปากคั้ง



23เทพ หลั่ง

ไปตา จันทพลา...

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows

15:01 6/21/05

เครื่อง

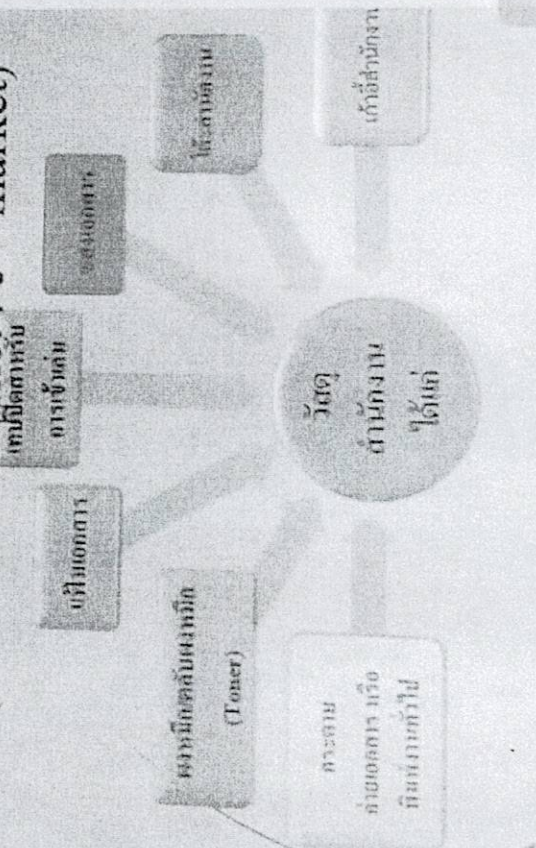
You are viewing 23 and 53% screen

View Options

คุณต้องการ
ใช้โปรแกรม
Setup professional audio in "Audio Settings"

ผลิตภัณฑ์ด้านการจัดการด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Market : e - market)



วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market)

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณสมบัติที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน

จำไว้ว่า จ้างดู

จำไว้ว่า จ้างดู



จำไว้ว่า จ้างดู



23 and 53% screen

ไปหา จ้างดู...

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

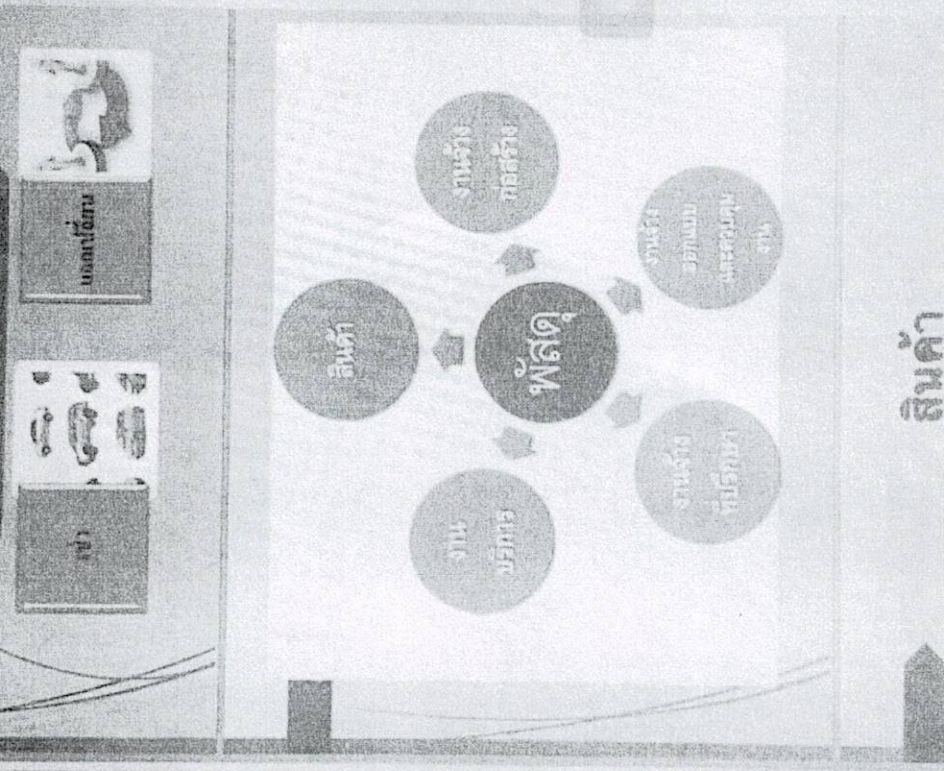
14:08 2/21/20

14:08

You are viewing 2 Subscribers screen

View Options

Setup professional audio in "Audio Settings"



สินค้า

Participants Chat Share Screen Help & Feedback

จำไว้ว่า จ้าจอก

จ้าวใจจอก



ไปหา จ้าวใจจอก

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Microsoft Start Video

0801 1080

acer